

## **APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) CHARGÉ(E) DE LA COMPTABILITE DES MATIÈRES**

L'Institut Supérieur d'Enseignement Professionnel (ISEP) de Matam lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (e) assistant (e) qui sera chargé (e) de la comptabilité des matières.

### **MISSIONS ET TÂCHES :**

L'intéressé (e) aura, entre autres, en charge :

- La tenue et le suivi du fichier des mouvements des immobilisations (mobiliers et immobiliers);
- Le suivi de la réception, du stockage, de la consommation des stocks de matières, fournitures et services acquis par l'ISEP ;
- Les missions permanentes d'inventaire des immobilisations et stocks, de mise en réforme de certains biens et matériels ;
- L'informatisation de la gestion des stocks et des immobilisations ;
- La réalisation des enregistrements comptables en relation avec le gestionnaire ;
- Toutes autres tâches que la Directrice voudrait lui confier dans l'exercice de ses fonctions.

### **QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES:**

- Être titulaire au moins d'un diplôme professionnel de niveau Bac + 3 ou d'un diplôme universitaire de niveau Bac + 3 en comptabilité, en gestion ou tout autre domaine y afférent ;
- Avoir au moins (03) ans d'expérience professionnelle avec une pratique avérée des logiciels de gestion comptable ;
- Avoir une bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel avancé, Powerpoint, Access, etc...).

### **CRITERES ESSENTIELS :**

- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;
- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française ;
- Pouvoir travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir le contact facile, la capacité d'analyse et de synthèse rédactionnelle ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation ;
- Être capable de travailler en toute confidentialité.

### **TYPE DE CONTRAT :**

Contrat à Durée déterminée (CDD) d'un an assorti d'une période d'essai d'un (01) mois.

### **LIEU DE TRAVAIL :**

Le poste situé à Matam, est résidentiel et à pourvoir à l'immédiat.

### **DOSSIER DE CANDIDATURE :**

Chaque dossier devra contenir l'ensemble des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation manuscrite adressée à la Directrice ;
- Un curriculum vitae détaillé, précis et signé ;
- Deux photos d'identité;
- Une photocopie légalisée de la carte nationale d'identité ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes, certificats, attestations ou tout autre document pouvant justifier la formation et l'expertise ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs ;
- Un certificat de visite médicale et de contre-visite.

### **PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Le dossier complet doit être envoyé par voie électronique à [direction@isepmatam.sn](mailto:direction@isepmatam.sn) avec une copie à [bitylaye@gmail.com](mailto:bitylaye@gmail.com) ou déposé à l'adresse suivante :

**ISEP-Matam, Bloc Administratif, Quartier Tantadji, lot n° 365, près de Thierno Baïla Niang en face du Fleuve, Matam au plus tard le samedi 14 novembre 2020 à 13H00.**

Les compétences liées à chaque poste sont disponibles sur le site [www.isepmatam.sn](http://www.isepmatam.sn)

Le message électronique devra explicitement mentionner en « objet » le contenu ci-après : **Nom-prénom :**

### **Candidature à un poste de Comptable des matières**

Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à participer à un entretien.

Les documents originaux seront réclamés lors de cet entretien.



**Pr Aminata DIASSÉ SARR**