



UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR

N _____ /UCAD/RECT/SG/ DRH

◆◆◆◆
RECTORAT

◆◆◆◆
LE RECTEUR

Président de l'Assemblée de l'Université

00003843 Dakar, le 17 MAI 2020

APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) BIBLIOTHÉCAIRE

L'École Supérieure d'Economie Appliquée lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (01) bibliothécaire.

1- Missions et tâches

Placés sous l'autorité du Chef des Services administratifs, il aura pour missions l'exécution des tâches se rapportant à la gestion, à la communication des documents et à l'aide aux usagers de la bibliothèque.

Le candidat devra :

- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la révision des politiques de développement des collections ;
- Participer à l'identification et à la collecte des sources d'information bibliographiques imprimées ou électroniques susceptibles de permettre la sélection des documents ;
- Collecter la proposition de commande venant des usagers ;
- Veiller à la signalétique et à la bonne exploitation des collections par les usagers au niveau de la bibliothèque ;
- Participer à l'information et à la communication sur les collections ;
- Veiller au respect du règlement relatif à la bibliothèque pour un bon fonctionnement des services aux lecteurs ;
- Participer à l'entretien physique, au reclassement et au rangement des collections ;
- Participer à toutes les tâches relatives aux collections et à la bibliothèque ;
- Élaborer des produits documentaires et fournir des éléments de statistiques ;

2- Qualifications et compétences requises

- Être titulaire d'une Licence professionnelle en sciences de l'information documentaire (LIPSID) **option bibliothèque** ou de tout autre diplôme admis en équivalence ;
- Justifier au moins d'une expérience professionnelle de deux (02) ans dans une bibliothèque, dans la gestion des collections ;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques de classification, des normes de traitement des documents et des systèmes intégrés de gestion des bibliothèques ;
- Maîtriser l'informatique documentaire ;
- Avoir un esprit d'initiative, un sens de l'organisation et une capacité d'adaptation ;
- Avoir des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Être respectueux des règles de déontologie professionnelles ;
- Avoir des aptitudes en communication orale et écrite ;
- Avoir des aptitudes en bureautique ;
- Être âgé (e) de 35 ans au plus au **31 décembre 2020**.

3- Type de contrat

Contrat à durée indéterminée (CDI) assorti d'une période d'essai d'un (01) mois.

4- Dossier à fournir

- Une demande de candidature adressée à Monsieur le Recteur de l'UCAD ;
- Une copie légalisée des diplômes/attestations et attestation de stage et d'emploi ou tout autre document pouvant justifier l'expérience ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Un extrait de naissance de moins de 3 mois ;
- Un certificat de nationalité sénégalaise ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs ;
- Un extrait de casier judiciaire ;
- Un certificat de visite et contre visite délivré par l'IPMS de l'UCAD ;
- Deux photos d'identité.

NB :

- 1- Seuls les candidats présélectionnés par la commission de sélection seront contactés ;
- 2- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Les dossiers complets de candidatures doivent être déposés, sous pli fermé, avec la mention « **Candidature au poste de Bibliothécaire** » au Secrétariat du Chef des Services administratifs de l'École Supérieure d'Économie Appliquée au plus tard **le samedi 06 juin à 12 heures.**


Le Recteur
Président de L'assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ibrahima THIOUB