



UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR

RECTORAT

LE RECTEUR

Président de l'Assemblée de l'Université

N_ /UCAD/RECT/SG/DRH

Dakar, le 11 MAI 2020

00003842

APPEL A CANDIDATURES

Le Centre d'Excellence Africain AGRISAN de l'UCAD lance un appel à candidatures pour le recrutement :

Poste	Chargé de Suivi-Evaluation	Référence :
Statut	Contractuel	X Permanent
Rattachement	CEA AGRISAN	
Supérieur(s) hiérarchique (s)	Direction CEA	
Liens Fonctionnels	Chargé des finances Rectorat UCAD Comptable du CEA Responsable de passation des marchés du CEA Institutions et établissements partenaires du CEA	
Finalité du poste	Mise en place et suivi des outils d'évaluation des performances des activités dans la mise en œuvre du projet AGRISAN	
Au titre de ses responsabilités et en rapport avec les instances du CEA et les institutions et établissements partenaires, le chargé de suivi-évaluation a pour missions, sous l'autorité du Directeur du Centre d'Excellence Africain AGRISAN de :		
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la contractualisation avec les partenaires et - Accompagner toute activité contribuant à l'excellence du CEA ; - Analyser les rapports de progression annuels et semestriels du CEA; - Appuyer le Directeur dans le traitement des recommandations issues des missions des bailleurs et/ou du gouvernement, des audits techniques et financiers et suivre leur application ; - Appuyer le Directeur du CEA dans l'identification des études spécifiques à réaliser dans le cadre du CEA ; - Elaborer des tableaux de bord et des rapports de synthèse - Mettre en place et gérer le système d'information du CEA; - Mettre en place un système de suivi-évaluation efficace et efficiente pour le CEA; - Organiser la collecte régulière des données et indicateurs de suivi et leur traitement informatique ; - Participer à l'élaboration du Rapport interne non audité (RINA) ; - Participer à la mise en œuvre des activités de communication afin de sensibiliser sur le programme et sur les progrès réalisés dans sa mise en œuvre ; - Participer à la préparation des évaluations internes et externes du CEA ; - Participer à la préparation des réunions internes de coordination de la direction du CEA ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la préparation des termes de référence périodiques ; - Piloter la consolidation des rapports annuels et trimestriels d'activités du CEA ; - Piloter la consolidation du rapport de performance du CEA ; - Prendre toutes les dispositions pour bien intégrer les documents requis dans le site du centre ouvert par l'AUA ; - Produire les rapports de suivi-évaluation du CEA- ; - Proposer des modèles uniformes de documents de programmation et de rapports de progression à l'intention des partenaires ; - Rendre compte périodiquement des évolutions du CEA - Veiller au respect des échéanciers avec les différents partenaires du CEA et aviser a temps le Directeur pour une prise de décision éclairée et articulée - Veiller aux respects des procédures de gestion et de passation de marchés
Formation	<ul style="list-style-type: none"> - Formation universitaire (niveau BAC +5/ formation complémentaire en suivi-évaluation ou en gestion des projets) - Disposer d'une expérience de cinq années minimum dans les études, l'exécution, le suivi-évaluation et la gestion des projets ; - Avoir une expérience significative en management/gestion de projets financés par la banque Mondial ou d'autres bailleurs multilatéraux ;
Compétences requises/Outils à maîtriser	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir des capacités d'organisation et de méthode ; - Etre rigoureux, avoir le sens de la responsabilité et l'esprit d'initiative ; - Avoir des aptitudes en Planification et gestion de projets ; - Maitriser les outils de formulation d'indicateurs des méthodes de collecte et de contrôle de qualité des données ; - Avoir des aptitudes en gestion axée sur les résultats (GAR) ; - Avoir de Solides connaissances des logiciels de Suivi-Evaluation ; - Avoir une culture en évaluation des programmes/projets de formation ; - Maîtriser l'outil informatique (MS Project, Word, Excel, Power point, internet explorer et autres outils de communication) ; - Disposer de bonnes capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse ; - Avoir des notions en anglais ; <p>Le ou la candidate doit également démontrer les qualités personnelles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maintenir des normes élevées de conduite ; ✓ Etre respectueux et respecter la hiérarchie ; ✓ Faire preuve d'une conscience et d'une sensibilité sociale ; ✓ Combiner rigueur et flexibilité ; ✓ Etre apte à travailler en équipe et sous pression ✓ Démontrer un sens éthique de travail ; ✓ Etre cohérent et équitable.
Lieu d'affectation	<ul style="list-style-type: none"> - Les locaux dédiés au CEA AGRISAN

Dossier à fournir

- Demande à adresser au Directeur du CEA AGRISAN sous couvert du Recteur de l'UCAD
- Lettre de motivation adressée au Directeur du CEA AGRISAN
- Curriculum Vitae
- Copies légalisées des diplômes
- Extrait de casier judiciaire
- Certificat de bonne vie et mœurs
- Certificat médical
- Photo d'identité

Dépôt des candidatures

Les dossiers seront déposés sous pli fermé à l'adresse suivante : **Bureau du courrier du rectorat de l'UCAD** ou transmis **par voie électronique** aux **adresses mails suivantes** cea-agrisan@ceaagrisan.sn et secgen@ucad.edu.sn portant la mention « **Candidature au poste de chargé de Suivi-Evaluation du CEA AGRISAN** » au plus tard **le 31 Mai 2020**.

- **Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien.**


Le Recteur
Président de l'Assemblée de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Le Professeur
Ibrahima THIOUB